



## **Cursus: Sociale vaardigheden middenkader (PIB 410)**

<b>Doelgroep</b>	Personen die een leidinggevende functie hebben en hun communicatieve vaardigheden willen verbeteren en uitbreiden.
<b>Doelstelling</b>	De cursist een stukje gereedschap meegeven om zijn/haar vaardigheden te verbeteren.
<b>Inhoud van de cursus</b>	<p>Deze module biedt een selectie van onderwerpen en vaardigheden die u kunnen helpen bij het leidinggeven.</p> <p>De cursist wordt middels praktische cases vertrouwd gemaakt met het optreden als gespreksleider.</p> <p>In dit onderdeel krijgt de cursist de nodige bagage mee om het groepsproces te kunnen sturen.</p> <p>Zo worden onder andere gesprekstechnieken en leiderschapsstijlen kritisch bekeken.</p> <p>Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn een onderdeel van deze module.</p> <p>Verder komen items als personeelsbegeleiding, conflicthantering, vergadertechniek, werkplanning, delegeren en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid aan de orde.</p>
<b>Afronding</b>	Van deze cursus wordt de theoretische kennis schriftelijk getoetst. Bij voldoende resultaat wordt een certificaat verstrekt.
<b>Duur</b>	De cursus bestaat uit 3 dagen à 8 lesperiodes van 45 minuten. Met tussenliggende periodes van 14 dagen
<b>Aantal cursisten</b>	Minimaal 6 personen, maximaal 12 personen.
<b>Locatie</b>	Op uw locatie of op een cursuslocatie van Johannes Adviesburo.
<b>Datum</b>	In overleg vast te stellen, bij voldoende deelname.
<b>Aanvangstijden</b>	In overleg vast te stellen. Op zaterdag en/of 's avonds is ook mogelijk.

07-10